

**Tokyo Contents/Solution Business Award**

**申請書**

様式１

○申請書受付期間

令和５年４月20日（木）～同年６月１日（木）【必着】

○申請書類の提出方法

下記提出先（事務局）まで、ご郵送及びメールにてご提出ください。

※郵送封筒には「東京コンテンツ／ソリューションビジネスアワード申請書類」と朱書き下さい。

○提出先

Tokyo Contents/Solution Business Award 事務局　担当　DTC MG　上野

住所：　〒100-0005 東京都千代田区丸の内３丁目２−３ 丸の内二重橋ビルディング

メールアドレス：info@tcsba.jp

＜申請書類記入上の注意＞

・クリップで留めて提出してください。

ホッチキス不可（履歴事項全部証明書の正本以外）

・募集要項「５（１）審査基準」を踏まえてご作成ください。

**提出物　チェックリスト　（※募集要項P12ご参照）**

・同封した書類にチェックを入れてご提出ください。

・①については、申請者の状況に合わせて提出する書類が異なりますので、ご注意ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出 | 提出書類 | 紙部数/ﾃﾞｰﾀ形式 | ✓ |
| 必須  法人…a・b  （グループ申請の場合グループ全社のa・b）  個人事業主…c・d | ① a履歴事項全部証明書（発行から３か月以内） | 正:１部 |  |
| b直近の法人事業税・法人都民税の納税証明書（原本）（都税事務所発行） | 正:１部 |  |
| c都内税務署へ届け出た開業届の写し | 正:１部 |  |
| d直近の事業税の納税証明書（原本）（都税事務所発行）※事業税が非課税の場合は、所得税及び住民税の納税証明書 | 正:１部 |  |
| 必須 | ②④申請書（様式１） | 正:1部＋副１部  PDF |  |
| ③誓約書（様式２） | 正:1部 |  |
| ⑤申請コンテンツ等紹介シート（知的財産に関する資料含む）(様式３) | PDF |  |
| ⑥申請コンテンツ等の紹介動画（最大４分）  以下いずれかに併せてチェックください  DVDにて提出　ダウンロードURLの送付にて提出 | DVDまたは  ﾀﾞｳﾝﾛ-ﾄﾞURL |  |
| 任意  申請コンテンツ等に係る右記の資料 | ⑦カタログ・パンフレット | PDF |  |
| ⑧特徴を示す資料（プレゼン資料等） |  |
| ⑨取扱説明書、使用環境、稼働状態を示す資料等 |  |

東京都知事殿

「Tokyo Contents/Solution Business Award令和５年度募集要項」に記載する全ての事項を遵守することを承諾して、下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）  企業名 | ※個人事業主の場合は記入不要。（代表者名欄へ氏名をご記入の上、押印ください。 | |
| 申請企業にかかるブランド名、商標名等ございましたらお教えください： | | |
| （ふりがな）  代表者名 | 印　（代表者印） | |
| 個人事業主の場合、ペンネーム・屋号等ございましたらお教えください： | | |
| （ふりがな）  所在地 | 〒 | |
| （ふりがな）  担当者名等 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名： | |
| 連絡先 | 〒 | |
| 電話：  携帯電話：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX： | |
| e-mail | |
| 重要確認事項 | 「Tokyo Contents/Solution Business Award令和５年度募集要項」に記載する全ての事項を確認し、遵守することを承諾しますか？　　　　　はい　　　　　　いいえ←応募できません | |
| コンテンツ等  ビジネスの  種類・事業  内容 | 該当するコンテンツ等を全てチェック  VR　　　　 AR　　　 AI　　　 その他（　　　　　　　　　　） | |
| どのような事業を行っているか。どのような特徴があるかをご記載ください。 | |
| ホームページ  アドレス | http:// | |
| 企業概要  ※個人の場合は、事業内容のみ記入 | （資本金）　　　円  （従業員数）　　人  （創業年）　　　年（西暦）  （直近売上高）　　円 | （事業内容）コンテンツ等ビジネスが本業ではない場合、  本業の分野・業種・事業内容を記載ください |

１　申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日　　　令和５年　　　月　　　日

※「申請書」は、**原本**を提出してください。申請書類にご記入いただいた情報は適切に管理し、本事業及びその事業運営のために利用します。なお、円滑な事業運営のため申請書類にご記入いただいた情報や、 必要に応じてご提供いただく情報を審査委員、東京都（以下、「都」という。）が指定した業務委託先及び出展先主催者に提供することがありますので予めご了承ください。また、都の施策及びこれに関連する各種事業案内やアンケート調査、HP上等での二次審査通過者、受賞者及びその申請コンテンツ等の紹介を行います。申請書紙記載の申請者名又はグループ名での受賞・公表・出展等となります。

**＜審査委員等による申請コンテンツ等紹介動画閲覧に係る許諾について＞**

東京コンテンツ／ソリューションビジネスアワードの審査にあたり審査委員等が映像を確認するため、提出された映像をアクセス制限した動画共有サイトへ運営事務局がアップロードすることを都に対し許諾してください。

なお申請者の社内規定等で運営事務局によるアップロードが許諾できない場合は、自ら特定の動画共有サイトへアップロードしてください。

以下のいずれかにチェックを入れ、必要事項を記入してください。

　提出した申請コンテンツ等紹介動画について、運営事務局が動画共有サイトへアップロードすることに合意する。

※アップロードに際してはアクセス制限を行います。

　[上記が困難な場合]提出した申請コンテンツ等紹介動画を自らアクセス制限付き動画共有サイトへアップロードする。

→URL：

→パスワード：

**＜グループ名および代表企業以外の法人について＞　※グループ申請の場合のみ記入してください**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | ふりがな |  | | | | | |
| 企業名 |  | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | |
| 所在地 | 〒 |  | | | | |
|  | | | | | |
| 業種 |  | | | | | |
| 事業内容 |  | | | | | |
| 資本金 |  | | 円 | 従業員数 |  | 人 |
| ② | ふりがな |  | | | | | |
| 企業名 |  | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | |
| 所在地 | 〒 |  | | | | |
|  | | | | | |
| 業種 |  | | | | | |
| 事業内容 |  | | | | | |
| 資本金 |  | | 円 | 従業員数 |  | 人 |

●記入欄が足りない場合は、適宜コピーして追加してください。

２　申請者のコンテンツ等分野における活動履歴

|  |  |
| --- | --- |
| １　コンテンツ等分野における活動年数 | □１年未満　　□１～３年　　□４～６年　　□７～９年　　□１０年以上 |
| ２　沿革（経歴）※どのような活動をされてきたのか、どのような作品にどのように関わったか、具体的に記載ください。 | |
|  | |

３　申請者のビジョン・成長戦略

|  |
| --- |
| 将来的なビジネスビジョンや成長戦略、他組織（他企業、団体、大学等）との連携の実施状況等について記入してください。 |
|  |

４　支援の活用方法

|  |
| --- |
| 本事業の各種支援を活用し、どのように自社ビジネスを発展させたいですか。また、どのように東京の社会課題解決に取り組んでいきたいですか。 |
|  |

５　アンケート

|  |  |
| --- | --- |
| 本アワードを何（どこ）で知って応募しましたか。（複数選択可） | |
|  | HP（該当に○をつけてください） |
| （ ）東京都産業労働局　　（ ）東京コンテンツ／ソリューションビジネスアワード |
| （ ）その他【名称（ 　　　　　　　　　　　　　　 ）】 |
|  | リーフレット |
|  | メールマガジン【配信元・メルマガタイトル等（ 　　　　　　）】 |
|  | バナー広告【掲載元（　　　　　　）】 |
|  | その他（ 　　　　　　　　　　　） |